



## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal du 29 novembre 2021

En visioconférence TEAMS – 18h45

---

### 1. Ouverture de l'assemblée : présences et vérification du quorum

Ouverture de l'assemblée à 18h45 .

#### Personnes absentes

- Stéphanie Desjardins, représentante parent
- Atefeh Abhari, présidente et déléguée substitut au comité de parents
- Isabelle Caron, enseignante 2<sup>e</sup> cycle
- Anne-Marie Roberge, enseignante 3<sup>e</sup> cycle
- Geneviève Richard, parent substitut

#### Personnes présentes

- Sonia Roy, directrice
- Simon Martineau, représentant parent et délégué au comité de parents
- Rachel Landry, représentante parent
- Jérôme Maheux, représentant parent
- Afroditi Panagopoulos, vice-présidente représentante parent
- Antoine Fouad, enseignant préscolaire
- Chantal Leblanc, enseignante 1<sup>er</sup> cycle
- Sara Grondin, orthopédagogue
- France Cyr, personnel du soutien-technicienne en service de garde
- Maruxa Campo, parent substitut

2. **Adoption de l'ordre du jour**

- Ajout d'un point au sujet des finissants en 10.1
- Ajout d'un point sur la vaccination en 10.2

**CÉ 21-22/12**

Il est proposé par Rachel Landry et secondé par Sara Grondin d'adopter l'ordre du jour.

3. **Période de questions du public**

Pas de question.

4. **Adoption du procès-verbal de la séance du 26 octobre 2021**

Question à savoir si les commentaires devraient être anonymes. Réponse : pas nécessairement.

**CÉ 21-22/13**

Il est proposé par Simon Martineau et secondé par Rachel Landry d'adopter le procès-verbal.

5. **Suivi au procès-verbal de la réunion du 26 octobre 2021**

5.1 Suivi pour le projet d'embellissement de la cour d'école : vandalisme  
Mme Roy a contacté l'ancienne directrice (Mme Landry). Elles ont retracé la réparation précédente. Bonne nouvelle : le Centre de services scolaire va assumer le remplacement du jeu et non l'école comme initialement prévu.

5.2 Suivi sur les modalités de gestion du budget octroyé au CÉ  
Mme Roy a consulté l'avocate de la CSSMB et aucune information n'a été fournie à savoir qu'il ne serait pas permis de remettre les fonds pour une activité destinée aux enfants.

6. **Mot du président**

6.1 Suivi à la correspondance

Pas de correspondance.

## 7. Mot de la direction

### 7.1 Approbation du rapport analytique du budget 2020-2021

Mme Roy présente le budget (ref : 222-Bilan 20-21 présenté au CÉ.docx).

#### **CÉ 21-22/14**

Il est proposé par Simon Martineau et secondé par Rachel Landry d'approuver le rapport analytique de 20-21 tel que la direction l'a présenté.

### 7.2 **Adoption** du budget révisé pour 2021-2022

Mme Roy présente le budget révisé (ref : Ajustement budgétaire 21-22 présentation CPEE et CÉ novembre.docx)

#### **CÉ 21-22/15**

Il est proposé par Simon Martineau et secondé par Afroditi Panagopoulos d'adopter le budget révisé pour 21-22.

### 7.3 **Approbation** de la planification des sorties éducatives et activités intégrées

Mme Roy présente un changement à la planification. Un spectacle de Noël est remplacé par un spectacle en janvier pour le préscolaire. Ajout des bulles géantes avec prof Dino au préscolaire.

#### **CÉ 21-22/16**

Il est proposé par Sara Grondin et secondé par Jérôme Maheux d'approuver les ajouts de novembre au tableau des sorties.

### 7.4 **Information** sur le suivi au projet d'embellissement de la cour d'école

Mme Roy présente l'avancement du projet et la répartition des coûts. Elle présente le plan des travaux, les modules et leur emplacement prévu et enfin, le calendrier planifié.

### 7.5 **Information** sur l'installation des détecteurs de CO2 et gestion du plomb dans l'eau.

Le plan est déployé lentement. L'école du Bout-de-L'Isle n'est pas prioritaire pour les détecteurs de CO2 puisque nous disposons d'une ventilation mécanique.

**7.6 Information** sur les activités école : culture à l'école, conférence intimidation, exercice confinement, activités de décembre

Tous les niveaux scolaires auront accès à un artiste (volet culture). Investissement fait pour permettre à l'ensemble de l'école de vivre un événement théâtral sur l'intimidation. L'exercice de confinement aura lieu en décembre. Un calendrier d'activités de Noël est prévu et sera partagé aux parents d'ici peu.

## **8. Mot des représentants**

### **8.1 du Service de garde**

En préparatifs pour la prochaine pédagogique.

On va essayer de faire les inscriptions aux journées pédagogiques 3 mois d'avance avec la possibilité de changer d'idée jusqu'à 10 jours avant la journée pédagogique. Cela permettra de mieux planifier les effectifs au service de garde.

### **8.2 des enseignants**

#### Précolaire :

La première communication s'est bien déroulée. Ils ont débuté les activités « Vers le Pacifique ». Ils ont fait deux sorties au parc Aumais.

#### 1<sup>e</sup> cycle :

Plusieurs parents ont été rencontrés par visioconférence. Cela a très bien été. On a commencé « Vers le Pacifique ». Les stratégies sont utilisées de façon quasi quotidienne.

#### 2<sup>e</sup> cycle & 3<sup>e</sup> cycle :

On travaille avec « Vers le Pacifique » et le dépistage en Mathématique et en lecture suit son cours.

#### Spécialistes et orthopédagogues :

Révision des plans d'intervention complétée. Les parents concernés ont été rencontrés. Un dépistage est prévu pour décembre au premier cycle et en 3<sup>e</sup> année.

### **8.3 l'OPP :**

#### 8.3.1 Bilan financier de novembre

Mme Roy présente le bilan financier. Un surplus financier est toujours envisagé.

#### 8.3.2 Approbation des dépenses à venir

2 demandes :

- Culture à l'école (2 artistes) -> 515\$

- Intimidation (un conférencier) -> 514\$

Bilan de la dernière campagne de financement : 263 coffrets de fromages vendus.  
Livraison prévue pour le 16 décembre.

### **CÉ 21-22/17**

Il est proposé par Rachel Landry et secondé par Sara Grondin d'approuver les dépenses présentées en novembre.

## **9. Rapport du délégué au comité de parents du CSSMB**

- 28 octobre
  - Taux de réussite élevé (+10% par rapport à la province)
  - Fin de l'école EVA
  - 243 Cas COVID au primaire
  - 46 Classes fermées
  - 500 Tests rapides utilisés, 3 tests positifs
  - 450 filtres à eau installés
  - Tous les points d'eau pour boire sont conformes
  - Détecteurs de CO2 pas encore achetés, on attend le ministère.
- 25 novembre
  - Appareil de mesure pour le plomb dans l'eau provient de la compagnie Extex, 72% des problèmes réglés.
  - COVID : 657 cas depuis le début de l'année (élèves + personnel)
  - 85 Groupes fermés
  - Demande d'uniformisation du processus de sélection pour les écoles secondaires. Réponse : pas de volonté d'aller dans cette direction.
  - Pas de service aux enfants en quarantaine après Noël
  - Consultation des directions à propos du manque de professionnels.

## **10. Divers**

### **10.1 Dossier des finissants**

- Coût prévu à facturer en deux temps aux parents de 6<sup>e</sup> année:
  - Facture 1 en janvier : Chandails : 18\$ + Veste : 36\$
  - Facture 2 en avril : Album : 25\$

- Remise des diplômes, journée privilège à déterminer selon les mesures sanitaires en juin prochain.
- Décoration de l'entrée principale pour tout le mois de juin.

### **10.2 Vaccination**

- On estime à environ 50% des enfants qui seront vaccinés (école + clinique populationnelle)
- Environ 100 enfants à vacciner à l'école ce mercredi

### **11. Prochaine réunion et levée de l'assemblée**

La prochaine réunion aura lieu le 31 janvier 2022

Levée de l'assemblée à 21h01

Afroditi Panagopoulos  
Vice- Présidente 2021-2022

Sonia Roy  
Directrice