



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal du 28 septembre 2021

En visioconférence TEAMS – 18h45

1. Ouverture de l'assemblée : présences et vérification du quorum

Ouverture de l'assemblée à 18h47.

Personnes absentes

- Jérôme Maheux, représentant parent

Personnes présentes

- Sonia Roy, directrice
- Simon Martineau, représentant parent et délégué au comité de parents
- Stéphanie Desjardins, représentante parent
- Rachel Landry, représentante parent
- Afroditi Panagopoulos, représentante parent
- Atefeh Abhari, représentante parente et déléguée substitut au comité de parents
- Antoine Fouad, enseignant préscolaire
- Chantal Leblanc, enseignante 1^{er} cycle
- Isabelle Caron, enseignante 2^e cycle
- Anne-Marie Roberge, enseignante 3^e cycle
- Sara Grondin, orthopédagogue
- France Cyr, personnel du soutien-technicienne en service de garde
- Maruxa Campo, parent substitut
- Geneviève Richard, parent substitut

2. **Mot de bienvenue et présentation des membres**

La direction souhaite la bienvenue aux membres du CÉ et les invite à se présenter à tour de rôle.

3. **Élection de la présidence et de la vice-présidence 2021-2022**

Le rôle de la présidence sera assumé, cette année, par Mme Atefeh Abhari.

La vice-présidence sera assumée par Mme Afroditi Panagopoulos.

4. **Élection au poste de secrétariat et de la trésorerie 2021-2022**

Le rôle de secrétaire sera assumé à tour de rôle par différents membres du CÉ volontaires.

La trésorerie sera assumée par Mme Anne-Marie Roberge.

5. **Adoption de l'ordre du jour**

Aucun ajout ou correction à l'ordre du jour.

CÉ 21-22/1

Il est proposé par Mme Landry et secondé par M. Martineau d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

6. **Période de questions du public**

Aucun public

7. **Adoption du procès-verbal de la séance du 8 juin 2021**

Deux petites coquilles orthographiques sont corrigées au PV.

CÉ 21-22/2

Il est proposé par Mme Landry et secondé par Mme Roberge d'adopter le procès-verbal.

8. **Suivi au procès-verbal de la réunion du 8 juin 2021**

8.1 Suivi pour la plateforme « aider son enfant »

La direction confirme que les parents auront accès à nouveau, sous peu, à la plateforme numérique « aider son enfant » où 8 conférences seront disponibles pour l'année scolaire complète. La direction souhaite refaire une soirée de discussion parents-conférencier autour d'un des thèmes disponibles.

8.2 Suivi pour le projet d'embellissement de la cour d'école

La direction confirme que les 2 mesures financières attendues ont été octroyées au budget d'embellissement de la cour d'école. Certains appels d'offres sont en cours présentement. Des achats (table ping-pong, paniers basket, lignages) ont été faits en juin dernier. Il faudra prévoir un réinvestissement de 7000\$ dans le plan financier pour 21-22. L'OPP pense investir une somme récurrente à chaque année (au moins pour les 3 prochaines années) pour l'embellissement de la cour. Cet enjeu financier avait été priorisé par les parents de l'école en collaboration avec l'OPP.

9. **Mot du président**

9.1 Suivi à la correspondance

Aucune correspondance à présenter

9.2 **Approbation** des règles de régie interne (art.67)

Une correction est apportée au point 14.9 à l'effet que les absents seront inscrits à la première page du procès-verbal, mais que l'heure du départ, en cours de séance, ne sera pas inscrite.

CÉ 21-22/3

Il est proposé par Mme Landry et secondé par Mme Abhari d'approuver les règles de régie interne avec la correction apportée.

9.3 Élaboration du calendrier des rencontres pour l'année 2021-2022

Les prochaines séances auront lieu aux dates suivantes, par TEAMS principalement et à 18h45 :

26 octobre (secrétaire : Anne-Marie Roberge)

29 novembre (secrétaire : Simon Martineau)

31 janvier (secrétaire : Sara Grondin)

21 mars (secrétaire : Geneviève Richard)

26 avril (secrétaire : Antoine Fouad)

24 mai (secrétaire : Afroditi Panagopoulos)

13 juin (secrétaire : Simon Martineau)

9.4 Élaboration des critères de sélection et recrutement des représentants de la communauté

Il a été décidé, qu'au besoin et selon les sujets de consultations ou les enjeux scolaires, nous pourrions solliciter la présence de représentants de la communauté dont l'expertise pourrait nous aider dans notre réflexion au conseil d'établissement.

9.5 Formation obligatoire pour les nouveaux membres –gouvernance scolaire

La direction présente via le site du ministère d'éducation la formation obligatoire à suivre pour les nouveaux membres sur le CÉ pour la gouvernance scolaire. Elle explique que les fiches thématiques seront transmises avec chaque ordre du jour selon les sujets discutés. Les nouveaux membres sur le CÉ auront une reddition de compte à faire au cours de l'année confirmant la réalisation complète de la formation en ligne :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

10. **Mot de la direction**

10.1 Présentation du rôle et des responsabilités du CÉ (+ dénonciation d'intérêts)

La direction présente brièvement le rôle et les responsabilités qui appartiennent au CÉ au cours de l'année et explique le formulaire qui sera à compléter au niveau de la dénonciation d'intérêts.

10.2 Suivi des activités en parascolaire- session automne

La direction annonce qu'aucune activité parascolaire ne sera mise en place cet automne considérant les risques reliés à la COVID. Elle analysera la situation à l'hiver à savoir s'il est chose possible et sécuritaire d'offrir un calendrier d'activités parascolaires ou pas.

10.3 Suivi au niveau du protocole de gestion cellule d'urgence-COVID

La direction parle de la gestion « COVID » depuis la rentrée et des nombreux ajustements émis par le gouvernement. Elle parle aussi du sondage transmis aux parents quant aux besoins en prêts informatiques, le cas échéant. Elle donne quelques précisions sur l'usage des tests rapides qui sont déployés dans les écoles depuis la semaine dernière. À ce jour, aucun test n'a été fait à l'école.

10.4 Suivi au niveau de la mise en place du tutorat

La direction présente la répartition des services à l'élève incluant la mise en place du tutorat (nouvelle mesure ministérielle depuis janvier 2021). Le tutorat sera réparti sous 3 blocs d'accompagnement en formule de co-enseignement au cours de l'année (automne-hiver et printemps).

10.5 Approbation de la planification des activités ou sorties éducatives

La direction présente la planification prévue, à ce jour, des activités intégrées ou des sorties éducatives pour les classes. Elle explique les modalités de gestion des 2 mesures ministérielles qui couvrent les dépenses pour cette planification éducative.

CÉ 21-22/34

Il est proposé par Mme Landry et secondé par Mme Anne-Marie Roberge d'approuver la planification présentée en septembre.

11. Mot de la technicienne du service de garde

11.1 Suivi de la JP du 24 septembre

73 enfants ont participé aux activités de la journée pédagogique qui se vivaient sous le thème de la rentrée. Des activités culinaires, sportives, scientifiques, etc étaient au menu. Les enfants ont eu beaucoup de plaisir. La technicienne présente aussi brièvement l'activité retenue pour la prochaine JP en octobre.

11.2 Suivi de la déclaration de fréquentation de clientèle

A ce jour, environ 115 enfants fréquentent le service de garde sur une base régulière (donc 2 présences par jour).

12. Mot des représentants

12.1 des enseignants

Précolaire : Nouvelle équipe cycle (4-5 ans), ce fut une belle rentrée progressive. Le 21 septembre dernier, une collation a été organisée avec la garderie voisine pour les remercier d'avoir géré le petit jardin scolaire cet été. Les dépistages initiaux (PREV) ont été réalisés dans les dernières semaines.

1^e cycle : Les dépistages initiaux (PREV) en français ont été faits dernièrement. L'équipe est à mettre en place de nouveaux dépistages en mathématiques (RAI-Math).

2^e cycle : Plusieurs dépistages ont été faits (Fluidité, RAI-MATH). Les élèves qui ont besoin d'outils technologiques sont à s'approprier le tout. Le soutien de l'orthopédagogue à cet effet est mis en place dans les classes.

3^e cycle : Certains dépistages seront mis en place sous peu : RAI-MATH et FRANC.

Spécialistes et orthopédagogues : Le service en orthopédagogie débutera dès la semaine prochaine. Tous les dépistages, ou presque, sont maintenant complets. Les élèves ciblés pour recevoir du service cet automne sont identifiés et les parents informés.

La direction ajoute que tous les cycles ont maintenant des chariots de chromebooks ou de Ipads pour travailler le plan numérique et développer les compétences technologiques. Elle confirme aussi la mise en place des CLASSROOMS par les titulaires et les spécialistes. Elle annonce la participation de plusieurs classes aux ateliers de programmation (préscolaire, 1^e, 2^e et 4^e année).

12.2 l'OPP :

12.2.1 Bilan financier en date du 30 juin 2021-budget 20-21

Mme Abhari présente un bilan financier positif de l'an dernier. Une somme de 8 101\$ a été transférée au budget de l'OPP pour 21-22.

12.2.2 Approbation des dépenses en cours

L'OPP demande l'approbation de financer au complet la part école pour la mesure bibliothèque de l'école. 33% de la mesure doit provenir du budget de l'école. Le ministère finance alors les 67% restants à la mesure.

CÉ 21-22/5

Il est proposé par Mme Landry et secondé par Mme Roberge d'approuver les dépenses présentées pour la bibliothèque.

12.2.3 Suivi pour les campagnes de financement 21-22

Mme Abhari et la direction donnent quelques précisions sur les 2 prochaines grosses campagnes de financement à venir : cours-dons et les coffrets de fromage. Le cours dons aura lieu le 6 octobre et pour chaque don de 20\$ un chandail de la bienveillance sera remis aux enfants.

13. Rapport du délégué au comité de parents du CSSMB

M. Martineau résume la dernière séance qui s'est vécue en juin dernier :

1. L'échéancier pour la complétion des travaux relatif à la présence de plomb dans l'eau est difficile à établir étant donné d'importantes pénuries de matériaux.
2. Il n'y a pas de système de type "big brother" qui fasse une surveillance automatisée de l'usage fait par les élèves des plateformes numériques mise à la disposition par le CSSMB.
3. Les statistiques relatives à la Covid (nombre de classes fermées, nombre d'infections recensées et autres) seront dorénavant données par RETAC afin d'éviter stigmatiser certains milieux.
4. Il y a eu formation d'un comité chargé de commenter et d'apporter des suggestions sur les protocoles sur l'intimidation et le racisme.

14. Divers

Aucun divers n'est apporté à l'ordre du jour

15. Prochaine réunion et levée de l'assemblée

La prochaine réunion aura lieu le 26 octobre à compter de 18h45
Levée de l'assemblée à 20h27.

Atefeh Abhari
Présidente 2021-2022

Sonia Roy
Directrice