



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal du 14 décembre 2020

En visioconférence TEAMS – 19h00

1. Ouverture de l'assemblée : présences et vérification du quorum

Ouverture de l'assemblée à 19h04

Personnes absentes

- Jérôme Maheux, représentant parent
- Anne-Marie Roberge, enseignante 3^e cycle

Personnes présentes

- Sonia Roy, directrice
 - Simon Martineau, président, parent et délégué au comité de parents
 - Geneviève Richard, représentante parent et déléguée substitut au comité de parents
 - Stéphanie Desjardins, représentante parent
 - Afroditi Panagopoulos, représentante parent
 - Marie-Josée Lamarche, représentante parent
 - Marie-Eve Turcotte, enseignante 1^{er} cycle
 - Caroline Longpré, enseignante 1^{er} cycle
 - Lucie Tremblay, enseignante 2^e cycle
 - Anny Rochon, enseignante spécialiste
 - Joanne Cyr, personnel du soutien-technicienne en service de garde
-
- Rachel Landry, parent substitut
 - Maruxa Campo, parent substitut

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ 20-21/11

Il est proposé par monsieur Simon Martineau et secondé par madame Geneviève Richard d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant une résolution pour le point 7.3 et en divers « 2 nouvelles mesures pour la cour d'école ».

3. Période de questions du public

Aucun public

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 26 octobre 2020

CÉ 20-21/12

Il est proposé par monsieur Simon Martineau et secondé par madame Joanne Cyr d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

5. Suivi au procès-verbal de la réunion du 26 octobre 2020

5.1 Suivi à la planification des activités annuelles : Salle P-Julien

Le préscolaire a eu la chance de pouvoir vivre l'expérience de la valise voyageuse.

L'ensemble de l'école a participé à cette activité. Les enfants ont bien aimé.

6. Mot du président

6.1 Suivi à la correspondance :

Le conseil supérieur a déposé un écrit sur « Le bien-être de l'enfant à l'école, faisons nos devoirs ». Malheureusement le document est en version papier seulement. Si quelqu'un veut le lire, il suffit d'envoyer un courriel à monsieur Simon Martineau.

7. **Mot de la direction**

7.1 **Information** – Capsules formatives sur la gouvernance scolaire

Écoute de 3 capsules :

- La nouvelle gouvernance scolaire (capsule 2)
- Le conseil d'établissement en bref (capsule 3)
- Rôles et responsabilités des membres et de la direction (capsule 4)

Monsieur Simon Martineau questionne le fait de devoir consulter les élèves et le comment cela peut se faire au primaire. Madame Sonia Roy explique que c'est davantage au secondaire que les élèves sont consultés puisque siègent au CÉ des représentants élèves.

7.2 **Approbation** du rapport analytique du budget 19-20

Madame Sonia Roy explique le document du budget 19-20 qui nous a été remis pour lecture avant la séance. Au 30 juin, les budgets se ferment et il y a analyse de ce dernier. Madame Sonia Roy explique les fonds qui constituent le budget, revenus et dépenses. Un nouveau fond (fonds 8) a été créé cette année. Ce fond sera composé des sommes transférables. Nous avons un déficit d'environ 17 000\$ qui s'explique par le manque à gagner au niveau de la facturation aux parents du SDG-SDD en raison de la fermeture scolaire entre mars et juin 2020. Madame Sonia Roy répond aux différentes questions des parents en lien avec les services des professionnels.

CÉ 20-21/13

Il est proposé par monsieur Simon Martineau et secondé par madame Lucie Tremblay d'approuver le rapport analytique du budget 19-20 tel que la direction l'a présenté.

7.3 **Information** sur les ajustements budgétaires de 20-21

Madame Sonia Roy explique les ajustements en lien avec la clientèle au 30 septembre 2020 (317 élèves inscrits). L'énorme baisse se situe au service de garde (64 élèves au lieu de 112 élèves). Le service de diner est moins touché. Dans le fonds 1, il y a déjà un déficit en lien avec l'entretien ménager, mais ceci s'explique par la sécurité entourant la COVID.

Le fonds 4 comprend toutes les mesures particulières du MEES. Madame Sonia Roy prend le temps d'expliquer toutes ses mesures (Covid, école inspirante, sorties milieux culturels, éveil à la sexualité, bibliothèque, littérature jeunesse, ressources éducatives numériques, leadership pédagogique, les salaires en service des 3 TES, soutien accueil et francisation, soutien communauté culturelle, à l'école on bouge, soutien additionnel à la réussite, aide aux parents/partir du bon pied, seuil minimal service aux élèves, intervention efficace/violence, formation TIC et service collation/repas). Le fonds 8 comprends les budgets transférables (la libération pour les PI, le soutien de composition classe, comité de perfectionnement enseignant, insertion professionnelle) et les fonds spéciaux (finissants, OPP, jardin, GDPL-Boucle).

CÉ 20-21/14

Il est proposé par monsieur Simon Martineau et secondé par madame Geneviève Richard d'approuver les ajustements budgétaires de 20-21 tel que la direction les a présentés.

7.4 **Approbation** de la planification des activités intégrées

2e année : Activité pour le mercredi 16 décembre 2020. 2 classes (madame Caroline et madame Daniela) vivront un théâtre virtuel de la compagnie OPUS. Cela coûte 330\$ pour les deux classes, ce montant sera prélevé de leur montant pour les sorties éducatives.

CÉ 20-21/15

Il est proposé par monsieur Simon Martineau et secondé par madame Stéphanie Desjardins d'approuver l'ajout de l'activité intégrée en 2^e année.

7.5 **Information** sur le cours de musique : ukulélés vs guitare

Monsieur Christian Villemure a acheté des ukulélés et les élèves continueront de jouer de la flûte. À la fin de la 3^e année, les élèves pourront commencer à jouer de cet instrument pour faciliter l'apprentissage de la guitare au 3^e cycle.

8. Mot des représentants

8.1 Du Service de garde

Les inscriptions au service de garde restent stables. Il y a un bon taux de participation lors des journées pédagogiques. Il y aura entre 8 et 10 élèves au service de garde d'urgence, donc 1 groupe « bulle-SDG ».

8.2 Des enseignants :

1^{er} cycle : Préparation à l'enseignement à distance pour diminuer le stress que cela peut occasionner et terminer au maximum les évaluations pour en avoir moins au retour en janvier

2^e cycle : Préparation à l'enseignement à distance pour diminuer le stress que cela peut occasionner et terminer au maximum les évaluations pour en avoir moins au retour en janvier

3^e cycle : aucun représentant présent

Spécialistes : Plusieurs parents retardent de s'inscrire dans les Classroom des spécialistes et il y aura un bingo interactif facultatif en éducation physique pour commencer l'enseignement à distance.

Quelques questions suite au point des spécialistes : Monsieur Simon Martineau mentionne que plusieurs courriels de spécialistes sont allés dans la boîte de courriels indésirables. Madame Rachel Landry explique que parfois dans l'envoi du courriel, l'objet est peu précis et explique qu'avec les courriels frauduleux, il est parfois possible que les parents n'ouvrent pas les courriels. De plus, elle mentionne qu'elle ne savait pas que les spécialistes communiquaient par Classroom pour les devoirs ou toutes autres informations. Les parents doivent maîtriser le Classroom et cela est quand même difficile et penser à aller le consulter régulièrement.

Madame Sonia Roy explique que les titulaires ont ouvert leur Classroom dès le mois de septembre et que pour les spécialistes, la démarche a été faite plus tard. Les spécialistes sont encore en appropriation de cette gestion et de l'enseignement à distance. Selon monsieur Simon Martineau, il mentionne qu'il serait bien de penser à inclure les spécialistes dans les plans de travail de classe.

Madame Sonia Roy se veut rassurante et mentionne que l'on va s'ajuster et qu'elle n'acceptera pas qu'un enfant soit pénalisé à cause d'une plateforme ou du fonctionnement du système utilisé. Il faut prendre le temps de s'arrimer, les enseignants sont encore en appropriation. Les évaluations seront presque toutes complétées avant le départ pour le confirmant à partir du jeudi 17 décembre.

8.3 De l'OPP :

8.3.1 Présentation du bilan financier de décembre

Madame Sonia Roy et Mme Lamarche expliquent le budget et mentionnent que l'OPP a un surplus financier envisagé.

8.3.2 Approbation des dépenses à venir

Madame Marie-Josée Lamarche demande à faire approuver un montant de 2500\$ pour assumer la part école quant aux achats de la bibliothèque afin que l'on puisse recevoir la mesure du MEQ à 100%.

Madame Geneviève Richard met un bémol sur ce montant afin que ce ne soit pas toujours l'OPP qui bonifie cette mesure si le budget de l'école le permet. Madame Sonia Roy mentionne que cela permet de recevoir la part ministérielle et que cela touche tous les élèves de l'école. C'est à revoir à tous les ans. Cela reste la décision du conseil d'établissement.

CÉ 20-21/15

Il est proposé par madame Stéphanie Desjardins et secondé par monsieur Simon Martineau d'approuver les prochaines dépenses de l'OPP tel que présenté.

9. Rapport du délégué au comité de parents du CSSMB

2 réunions ont eu lieu

12 novembre 2020 : Monsieur Guillemette, DGA, a présenté les écoles qui ont dû fermer et les cas de COVID, programme de nettoyage et de changement de filtres dans toutes les écoles et de la performance des systèmes de ventilation et les travaux sont en cours si besoin il y a. Discussion sur la maternelle 4 ans et sur l'école EVA. On fait aussi mention de l'importance du visionnement des capsules obligatoires du MEQ. Il faut que tout soit indiqué dans le procès-verbal.

10 décembre 2020 : Monsieur Rozon, DGA, a parlé des déficits des écoles. L'enseignement à distance, c'est à géométrie variable pour le CSSMB. Par contre, une planification pour le travail est obligatoire. Il fut aussi question du plomb dans l'eau, les tests ont été faits et les résultats seront dévoilés par le MEQ. Le comité de parents a aussi

soulevé toute l'importance de la confidentialité dans billets de médecin en lien avec la covid, les billets seront détruits après trois ans et sinon ils sont conservés dans un dossier privé.

10. Divers

10.1 Mesure pour aménagement cour d'école

2 nouvelles mesures gérées par les ressources matérielles du CSSMB pour l'embellissement des cours d'école et les rendre plus accessibles pour l'activité physique. Il est important de réaménager la butte avant de replanter les arbres. Madame Sonia Roy déposera notre candidature avant le lundi 21 décembre 2020. Il serait bien de diminuer la butte pour avoir plus de zones asphaltées, avoir des zones de jeux et qu'elles soient plus agréables pour les élèves. L'OPP est prêt à aider dans ce dossier. Il serait bien de voir que notre cour devienne un parc école. Nous en saurons davantage en janvier 2021. Ce projet peut s'étaler sur quelques années.

11. Prochaine réunion et levée de l'assemblée

La prochaine réunion aura lieu le lundi 25 janvier 2021 à 18h45

Levée de l'assemblée à 21:13 .

Simon Martineau

Simon Martineau
Président 2020-2021

Sonia Roy
Directrice