



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal du 28 septembre 2020

En visioconférence ZOOM - 18h45

1. Ouverture de l'assemblée : présences et vérification du quorum

Ouverture de l'assemblée à 19h20 par Google Meet .

Personnes absentes

Personnes présentes

- Sonia Roy, directrice
- Simon Martineau, parent et délégué au comité de parents
- Geneviève Richard, représentante parent et déléguée substitut au comité de parents
- Marie-Josée Lamarche, représentante parent
- Jérôme Maheux, représentant parent
- Stéphanie Desjardins, représentante parent
- Afroditi Panagopoulos, représentante parent
- Marie-Eve Turcotte, enseignante 1^{er} cycle
- Caroline Longpré, enseignante 1^{er} cycle
- Lucie Tremblay, enseignante 2^e cycle
- Anne-Marie Roberge, enseignante 3^e cycle
- Anny Rochon, enseignante spécialiste
- Johanne Sirois, personnel de soutien- secrétaire d'école

- Rachel Landry, parent substitut
- Maruxa Campo, parent substitut

2. **Mot de bienvenue et présentation des membres**

Chaque membre s'est présenté brièvement.

3. **Élection de la présidence et de la vice-présidence 20-21**

Présidence : Monsieur Simon Martineau sera le président du conseil d'établissement.

Vice-présidence : Geneviève Richard sera la vice-présidence du conseil d'établissement.

4. **Élection au poste du secrétariat et de la trésorerie 20-21**

Secrétaire : Marie-Eve se propose pour tous les CÉ

Johanne Sirois, Anne-Marie Roberge et Geneviève Richard pourront la remplacer au besoin.

Trésorier : Johanne Sirois sera la trésorière.

5. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

CÉ 20-21/1

Il est proposé par Anne-Marie Roberge et secondé par Geneviève Richard d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

6. **Parole au public (s'il y a lieu)**

Aucun public

7. **Lecture et adoption du procès-verbal du 8 juin 2020**

CÉ 20-21/2

Il est proposé par Simon Martineau et secondé par Marie-Josée Lamarche d'adopter le procès-verbal du 8 juin 2020.

8. Suivi au procès-verbal du 8 juin 2020

8.1 Suivi au projet de la Caisse scolaire

Le projet est mis sur la glace par les caisses Desjardins pour voir comment ils peuvent respecter les règles sanitaires.

8.2 Suivi aux règles de fonctionnement au SDG- volet période d'études

La logistique pour la période d'études est plus difficile parce que tout est en ligne. Celle-ci est donc mise sur la glace pour le moment et ça, dans plusieurs écoles.

9. Mot du président

9.1 Suivi à la correspondance :

Aucune correspondance

9.2 Approbation des règles de régie interne (art.67)

7.6 : On devrait lire consigne et non consignée

9.1 : On devrait lire 5 phases au lieu de 5 phrases

14.1 : enlever que le PV peut ne pas être lu s'il est transmis au moins 6h à l'avance

Dans tout le document : Changer la commission scolaire pour le centre de services

CÉ 20-21/3

Il est proposé par Simon Martineau et secondé par de Johanne Sirois d'approuver les règles de régie interne suite aux corrections soulevées .

9.3 Adoption du budget au conseil d'établissement

CÉ 20-21/4

Il est proposé par Simon Martineau et secondé par Anne-Marie Roberge d'utiliser le budget pour un événement de type social si la situation le permet au mois de décembre ou janvier. Si nous ne pouvons pas faire ce genre d'événement, nous allons en reparler et pourrons le remettre à l'école pour les élèves.

9.4 Élaboration du calendrier des rencontres pour l'année 20-21

Lundi 26 octobre 2020 à 18h45

Lundi 30 novembre 2020 à 18h45

Lundi 25 janvier 2021 à 18h45
Lundi 22 février 2021 à 18h45
Lundi 29 mars 2021 à 18h45
Lundi 26 avril 2021 à 18h45
Lundi 31 mai 2021 à 18h45
Juin : à déterminer selon les besoins

Le conseil d'établissement sera en virtuel ou en présentiel selon la situation.

9.5 Élaboration des critères de sélection et recrutement des représentants de la communauté

Selon les demandes ou les situations, nous pourrions voir à l'élaboration des critères de sélection.

10 Mot de la direction

10.1 Présentation du rôle et des responsabilités du CÉ (et dénonciation d'intérêts)

Les membres doivent signer une dénonciation d'intérêts, donc la feuille sera dans le sac d'école de l'enfant ou dans le casier des membres du personnel.

10.2 Suivi des activités en parascolaire- session automne

Aucune activité parascolaire pour le moment. Ce sera à réévaluer en janvier.

10.3 Suivi au niveau du protocole de gestion cellule d'urgence-COVID

Suite à la fermeture des deux classes, un taux d'absentéisme d'environ 50% a été constaté, car les parents avaient des craintes. L'école a tenté de rassurer le plus possible les parents afin de diminuer les craintes des parents. La situation s'est rétablie. Madame Roy explique la difficulté de l'enseignement en ligne et des ajustements à faire au quotidien. Monsieur Martineau propose son aide s'il y a des besoins en urgence (exemple : appel aux parents). Madame Roy souligne l'excellent travail de son équipe-école.

10.4 Suivi au niveau de la déclaration de clientèle

Nous avons perdu 10 élèves qui sont à l'école Eva (école virtuelle du CSSMB) et 6 élèves font l'école à la maison.

11. Mot de la technicienne du SDG

11.1 Suivi de JP du 25 septembre

38 enfants étaient présents pour cette journée pédagogique. Ils ont eu plusieurs activités intéressantes même si les groupes étaient petits.

11.2 Suivi de la déclaration de fréquentation de clientèle

Moins de 70 enfants fréquentent le service de garde. Le dîner n'a pas été touché. Cela a un impact sur le budget, madame Roy précise qu'elle a des éducatrices en trop.

Si le gouvernement n'aide pas, il y aura assurément un déficit.

11.3 Information; modification à la facturation du traiteur scolaire (0.15\$)

Le traiteur a demandé une augmentation de 0.15\$ pour les repas.

Les avocats expliquent qu'il est préférable d'accepter cette modification pour garder la qualité des repas offerts. Le CÉ doit donner son accord ou pas sur cette question. Simon Martineau dit être en accord, mais que les transactions déjà faites soient honorées. Madame Anny Rochon seconde.

12. Mot des représentants

12.1 Des enseignants :

1^{er} cycle : Les enseignantes travaillent en équipe. Les enfants réagissent très bien et s'adaptent rapidement. La vitesse de travail est différente.

2^e cycle : Le 2^e cycle dit qu'ils sont heureux d'avoir des petits groupes, c'est plus facile pour créer le lien et les aider à rattraper les retards. Le cycle travaille pour aider les élèves avec la technologie et le fonctionnement des plateformes.

3^e cycle : Pour le rattrapage, ce sera fait tout au long de l'année selon les notions vues pendant l'année. Les enseignants sont conscients que ça prendra plus de temps pour voir la matière à cause des retards. Très bon respect des règles sanitaires.

Spécialistes : Anny Rochon mentionne que les spécialistes ont un moment dans l'horaire de l'enseignement à distance pour enseigner aux élèves.

12.2 De l'OPP :

12.2.1 Bilan financier en date du 30 juin 2020

Marie-Josée Lamarche explique la démarche pour les dépenses (en haut de 500\$, le CÉ doit l'approuver. Le bilan est positif, c'est-à-dire environ 11 000\$ en surplus. L'OPP aimerait embellir la cour d'école, mais rien n'a été établi pour le moment.

12.2.2 Approbation des dépenses en cours

Aucune dépense n'est encouru donc aucune approbation à faire.

12.2.3 Suivi pour les campagnes de financement 20-21

La photo scolaire aura lieu le 2 octobre et le cours-dons le 8 octobre.

Une gourde sera offerte pour des dons de 20\$ pour le cours-dons.

En novembre, il y aurait les coffrets de fromage.

Les repas pizza auront toujours lieu, car c'est la plus grande levée de fond pour l'école.

Le salon du livre pourrait se vivre au printemps, mais nous devons attendre les recommandations du gouvernement. Un diner subway pourrait avoir lieu vers la fin de l'année scolaire.

13. Rapport du délégué au comité de parents de la CSMB

Une seule rencontre du comité de parents a eu lieu pour établir l'élection des postes siégeant sur le nouveau conseil d'administration du CSSMB. Monsieur Martineau n'a pas l'intention de soumettre sa candidature.

14. Divers (aucun point)

14.1

14.2

14.3

15. Prochaine réunion et levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h58

La prochaine réunion aura lieu le 26 octobre 2020 à 18h45

Simon Martineau
Président 2020-2120

Sonia Roy
Directrice